**  TC**

**ELMADĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ELMADAĞ ANADOLU LİSESİ**



2019-2023 **STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Kadir\Desktop\IMG_20190221_114210.jpg

# SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişim gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz Beş yıllık stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları ‘‘biz’’ duygusu altında birleştirdik. Okulumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Yine her yıl Bir yıllık Gelişim planı kazırlayarak kısa vadede durumumuz göememizi sağlayacağız,böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve Elmadağ Anadolu Lisesi Müdürü olarak 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyorum.

**Rıfat DAVARCI**

**Okul Müdürü**

# 

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma, milli ve manevi değerleriyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda cehalete karşı kazanılmamış hiçbir savaş kazanılmamış savaş sayılmaz. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun vizyon ve misyonumuzu gerçekleştireceğimiz. uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Geçmiş büyük tarihi ve Cumhuriyetimizin 100. Yılına girerken Okulumuzda 2023 hedefine öğrencilerimizi bu hedef doğrultusunda hazırlayarak, ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya ve Türkiye standartlarında bir okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda ülkemizin geleceği olan küçük yavrularımızın yüklediği büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma, milli ve manevi değerleriyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda cehalete karşı kazanılmamış hiçbir savaş kazanılmamış savaş sayılmaz. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun vizyon ve misyonumuzu gerçekleştireceğimiz. uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Geçmiş büyük tarihi ve Cumhuriyetimizin 100. Yılına girerken Okulumuzda 2023 hedefine öğrencilerimizi bu hedef doğrultusunda hazırlayarak, ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya ve Türkiye standartlarında bir okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda ülkemizin geleceği olan küçük yavrularımızın yüklediği büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Strateji Planlama Ekibi Bilgileri** | |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| Rıfat DAVARCI | Okul Müdürü | İbrahim ÇALI | Okul Müdür Yardımcısı |
| İbrahim ÇALI | Müdür Yardımcısı | Mehmet DURSUN | Tarih Öğretmeni |
| Esra YILDIZ | Öğretmen | Esra YILDIZ | Rehber Öğretmen |
| Tuncay ÖZGÜMÜŞBOĞA | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuncay ÖZGÜMÜŞBOĞA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Mehmet DÖLEK | Okul Aile Birliği Üyesi | Mehmet DÖLEK | Okul Aile Birliği Üyesi |
|  |  | Songül KÖYÜSTÜ | Destek Personeli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

## A. TARİHİ GELİŞİM

**ELMADAĞ ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ**

Okulumuz 1969 yılında üç katlı olarak hizmete açılmıştır. Kurucusu Emekli Tümgeneral Şevki ATABARUT' tur. Bugünkü M.K.E. Barut

fabrikası alanı içinde  1941 yılında ELMADAĞ ATABARUT  ORTAOKULU  olarak kurulmuş, 1969 yılında bugünkü binasına taşınmış ve liseye dönüştürülmüştür.

8830 metrekare alanı bulunan okulumuzun yeri Milli Emlak Müdürlüğüne aittir.1999 yılında yapılan imar revizyonu sonunda 6653 metrekarelik yeri almıştır. Bu alan Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir.

1982/1983 öğretim yılında 3. katı ilave edilmiştir. 1995/1996 öğretim yılında ise okul bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise bölümü açılmıştır.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında genel liseden Anadolu lisesine dönüşmüştür. 2019-2020 eğitim yılında 17 sınıftan 4 sınıf 9, 3 sınıf 10, 5 sınıf 11 ve 5 sınıf 12.sınıf şubesinden oluşmaktadır.

Okulumuzda bir müdür, bir de müdür yardımcısı kadrosu bulunmaktadır.

**Derslikler:** Okulumuzda 17 derslik bulunmaktadır. Ayrıca 2 idare odası, kullanılmaktadır., 1 öğretmenler odası,1 rehberlik servisi 1 memur odası, 1 fen laboratuarı, 1 mescit, 1 çok amaçlı salon,1 okul kantini, 1 kütüphane , 1 ölçme değerlendirme ve sınav odası bulunmaktadır.  Ayrıca binamızın bodrum katında kalorifer mevcuttur. Okulda tüm sınıflarda akıllı tahta olup Fatih Projesi faaliyete geçmiştir. Bilgisayarlarda bulunan işletim sistemleri ve programlar lisanslıdır.

**Bahçe Durumu:**  Okulumuz 1969 yılında 8830 metre kare alan üzerine kurulmuştur. Okulumuzun Yeri Milli emlak yerine aittir.1999 yılında yapılan imar revizyonu sonunda 7633 metre karede kesinleşmiştir

**Isınma Durumu:** Okulumuz kaloriferli Doğalgaz ile ısınmaktadır.

**Hizmetli Durumu:** Okulumuzda 1 kadrolu 2 Hizmet Alım Kadrolu alımı ve 3 İŞKUR Personeli hizmetli görev yapmaktadır.

**Öğrenim Şekli:** NORMAL öğretim yapılmaktadır.

**Personel Durumu:** Okulumuzda 1 müdür, 1 Müdür yardımcısı, 24 kadrolu öğretmen , 7 ücretli öğretmen ve 5 Yardımcı Hizmetler personeli olmak üzere toplam 38 kişi görev yapmaktadır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:**ELMADAĞ | | | |
| **Adres:** | Mahalle :Yenice Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 58 Posta Kodu: 06780 Elmadağ/ Ankara | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | … https://goo.gl/maps/h472rBq92kJ2 | |
| **Telefon Numarası:** | 312 863 1056 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | elmadaganadolulisesi06@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://elmadaganadolulisesi.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **974811** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 38 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 206 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 215 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 421 | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Beden Öğretmeni | **2** | **0** | **2** |
| Biyoloji Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Coğrafya Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| Din Kültürü Ah. B. Öğretmebni | **0** | **2** | **2** |
| Türk Dili vE Edebiyatı Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Felsefe Grubu Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Güzel Sanatlat/ Müzik Öğretmeni | **2** | **0** | **2** |
| MatematiK Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Fizik Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Kimya Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Tarih Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Yabancı Dil Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **46** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **37** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **650** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6653** | Mescid | **Var** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **685** | Ölçme ve değerlendirme odası | **Var** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **6653** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **48** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| Arşiv Alanı (m2) | **24** |  |  |  |
| Kazan Dairesi Alanı (m2) | **50** |  |  |  |
| Elek OdasıAlanı (m2) | **10** |  |  |  |
| Kütüphane Alanı (m2) | **46** |  |  |  |
| Rehberlik Odası Alanı (m2) | **14** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 16 | 17 | 33 | 11/D | 11 | 13 | 24 |
| 9/B | 14 | 17 | 31 | 11/E | 7 | 3 | 10 |
| 9/C | 18 | 16 | 34 | 12/A | 15 | 6 | 21 |
| 9/D | 15 | 12 | 27 | 12/B | 11 | 5 | 16 |
| 10/A | 17 | 14 | 31 | 12/C | 7 | 14 | 21 |
| 10/B | 16 | 14 | 30 | 12/D | 13 | 17 | 30 |
| 10/C | 16 | 15 | 31 | 12/E | 4 | 6 | 10 |
| 11/A | 5 | 19 | 24 |  |  |  |  |
| 11/B | 11 | 17 | 28 |  |  |  |  |
| 11/C | 10 | 10 | 20 | **TOPLAM** | **206** | **215** | **421** |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8mbs |
| Baskı Makinesi | 1 | Güvelik Kamerası | 32 adet |
| Televizyon | 1 |  |  |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 100 | 230 | 70 | 5 | 5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 80 | 200 | 60 | 40 | 30 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 100 | 250 | 50 | 5 | 5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 80 | 250 | 10 | 35 | 35 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 100 | 230 | 50 | 10 | 20 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 80 | 150 | 50 | 70 | 60 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 130 | 180 | 50 | 30 | 20 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 100 | 200 | 60 | 40 | 10 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 190 | 130 | 40 | 30 | 20 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 150 | 170 | 30 | 50 | 10 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 70 | 150 | 100 | 80 | 60 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 100 | 90 | 160 | 10 | 50 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 200 | 100 | 100 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

 YANITLAR

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 10 | 10 | 1 | 8 | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 20 | 8 | - | 2 | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 15 | 10 | 2 | 3 | - |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 10 | 15 | 3 | 2 | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 10 | 10 | 5 | 4 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 15 | 3 | 2 | - |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 10 | 10 | 5 | 4 | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 10 | 10 | 5 | 4 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | 15 | 3 | 2 | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10 | 15 | 1 | 4 | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 10 | 8 | 5 | 2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 10 | 18 | 1 | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 100 | 270 | 30 | 5 | 5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 80 | 200 | 60 | 40 | 30 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 100 | 250 | 50 | 5 | 5 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 50 | 250 | 0 | 25 | 35 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 125 | 225 | 50 | 5 | 5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 100 | 100 | 50 | 100 | 60 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 150 | 150 | 50 | 40 | 20 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 125 | 175 | 60 | 40 | 10 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 150 | 150 | 50 | 40 | 20 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 150 | 150 | 50 | 50 | 10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 100 | 150 | 50 | 100 | 60 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 100 | 100 | 150 | 10 | 50 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 150 | 150 | 100 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun ilçe merkezinden geliyor olması Sosyal ve sportif etkinliklere katılımın ve başarıların yüksek olması  Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması  Sınıf mevcutlarının genel olarak standartlara yakın olması  Öğrenci başarılarımızın ilçe ortalaması üzerinde olması  Sosyal ve sportif etkinliklere katılımın ve başarıların yüksek olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun deneyimli ve yeterli olması  Okul çalışanları ile okul yönetimi arasında diyalogun tam olması |
| Veliler | Velilerin sosyo ekonomik durumunun ilçeye göre yüksek olması  Okul Aile Birliğinin okuldaki çalışmalara katkısı |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi yerde olması, ulaşımın kolaylığı  Okul kantininin yeterli olması  Okulun fiziki açıdan düzgün ve yeterli olması |
| Donanım | Fiber internet bağlantısının yeterli ve açık olması Fatih projesi kapsamında eğitim teknolojilerinin eğitim ortamına yansıtılması  Okulumuzda ölçme değerlendirme ve sınav odasının olması. |
| Bütçe | Yeterli derecede ödenek gelmesi, kantin ve halı sahadan gelir elde edilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin öğretmenlerle iş birliği içinde öğrenci yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetlerin desteklenmesi |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizle sürekli kurulan iletişim ve işbirliği  Okul yönetimi ve öğretmen arasında iletişim ve dayanışma |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Seçme sınavının kaldırılması nedeniyle akademik düzeyi düşük öğrencilerin gelmeye başlaması.  İlköğretimden okulumuza gelen öğrencilerin okul türleri konusunda yeterli rehberlik ve yönlendirmenin yapılmamış olması |
| Çalışanlar | İlçe dışından günlük geliş gidiş yapan personel  Atama ve yerdeğişikliği nedeniyle çok fazla sirkülasyonun oluşu  Ücretli öğretmenlik ve sirkülasyon nedeniyle okulda kurum kültürünün yerleşmesinde sorunlar |
| Veliler | Velilerin öğrenci sorunları ve okulla ilgili yeterli ilginin olmayışı.  Eğitim sistemi hakkında yeterli donanıma sahip olmamaları |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı spor salonunun olmaması  Sosyal kültürel sanatsal sportif etkinlikler için kullanılabilecek yeterli alan ve birimlerin olmaması |
| Donanım | Kütüphanedeki kitap çeşitliliğinin ve sayısının azlığı, işlevselliğinin yüksek olmaması  Okul bahçesinin alan darlığı ve öğrenci mevcuduna göre yetersiz oluşu |
| Bütçe | Okulun tüm ihtiyaçları için yeterli ödenek olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Değişen idareci süreçleri |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci ve velilerde okul yönetimi ve personeli ile ilgli iletişim eksikliği |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Merkezde olmamız itibariyle kamu kurumlarına yakınlığımız.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre esnaflarla iyi ilişkiler içinde olunması. |
| Ekonomik | Bakanlık ödenekleri,Okul kantini ve halı sahadan gelen gelirler |
| Sosyolojik | Kurumsal diyolog ve fırsatların kullanılabileceği bir konumda yer almamız |
| Teknolojik | Genclerin gelişen teknolojiye karşı olumlu ilgileri ve yetenekleri internet kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Ortaöğretim kurumlar yönetmeliği, MEB mevzuat |
| Ekolojik | Okulumuzun İlçe kamu kurumlarının bulunduğu konumda yer alması.  Uaşımın kolay olması  Hastanenin okula yakın olması  Okul çevresinin eğitime ve sosyal etkinliklere duyarlı olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Dört tarafımızda yer alan kamu kurumlarının oluşturduğu resmi hava |
| Ekonomik | Bütçenin yetersizliği,okulun maddi gelirlerinin giderleri karşılamada yetersiz olması |
| Sosyolojik | Bazı ailerin eğitime bakış açsı |
| Teknolojik | Aşırı teknolojiye düşkünlük, İnternet telefon ve bilgisayar bağımlılığı  Teknolojik gelişmeleri takipte zorluk |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değişmesi |
| Ekolojik | Öğlen arası yemek saatinde öğrenci çıkışları  Okul bahçe duvarının kısa olması Hava kirliliği ve ekzos gazına çocukların maruz kalması  Okul çıkış kapılarında araç trafiğinin yoğun olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdamEdilebilirlikve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Okuldan erken ayrılmalar | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaöğretimde eğitimde okullaşma |
| **2** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **6** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| **7** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **8** | Zararlı alışkanlıklar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okuma kültürü |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| **7** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **9** | İç kontrol sistemi |
| **10** | Kurumsal aidiyet |
| **11** | İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim |
| **12** | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| **13** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **14** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **15** | Yabancı dil yeterliliği |
| **16** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **17** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul güvenliği |
| **2** | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| **3** | İnsan kaynakları planlaması |
| **4** | Çalışma ortamı ve koşulları |
| **5** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| **6** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **7** | Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı |
| **8** | Donatım eksikliği |
| **9** | Teknolojik altyapı eksikliği |
| **10** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **11** | Okul-Aile birlikleri |
| **12** | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
| **13** | Arşiv yönetiminin yetersizliği Bilgi temini |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ \*

**Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;**

**İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;**

## VİZYONUMUZ \*

**Herkesi kapsayan, eşitlikçi demokratik bir eğitim modeli uygulayarak herkes için ve her açıdan sağlıklı bir okul ortamının sağlandığı, toplum değerlerini benimsemiş,evrensel düşünebilen iyi bir insan olarak yetiştirmek.**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1-Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.  
2-Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.  
3- Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotlarından yararlanırız.  
4-Her öğrenciyi, kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz.  
5- Başarısı düşük öğrencilere de saygı gösterir, değer veririz.  
6-Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz.  
7-Öğrencilerimize, kendilerinden yana olduğumuzu hissettiririz..  
8- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.  
9-Öğrencilerin,öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.  
10-Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  
11-Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.  
12-Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.  
13-Okul’da eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.  
14-Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

15-Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.  
16- Öğrenci velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.

17- Çevreye duyarlılık gösteririz.

18-Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.  
19-Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.  
20- Öğretim materyalleri hazırlarken, çeşitli öğrenme biçimlerini uygularız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı bölümdür.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %97 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %98 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | 4 | 1 | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Yabancı Öğrenciler | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayat Boyu Öğrenme | 3 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.g.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve  1.Sınıf Öğretmenleri | 02 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni,Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi | 02 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve İlgili Sınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran-Temmuz-2020-2023 |
| **1.1.5** | Engelli Öğrencilerin Sınıfların giriş kata taşınması | Okul İdaresi | 2 Eylül |
| **1.1.7** | Yabancı öğrenci gelirse oryantasyon ve iyep çalışması yapılacak | Tüm öğretmen ve idareciler | 02 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.8** | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır | Okul İdaresi | Eylül-Ekim |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## 

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu başlık altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme faaliyeti sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci oranı | %75 | %80 | %82 | %85 | %87 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 32 | 35 | 35 | 36 | 37 |
| **PG.1.1.d.** | Takdir, Teşekkür, | %92 | %92 | %92 | %92 | %92 |
| Onur belgesi alan öğrenci oranı | %20 | %30 | %30 | %40 | %40 |
| **PG.1.1.f.** | Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.g.** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.h.** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | %80 | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.1.1.ı.** | Okul Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı | %80 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.1.1.i.** | Okul gezisi sayısı | 36 | 45 | 45 | 45 | 50 |
| **PG.1.1.j.** | Öğrenci yönelik ( madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, vb.) eğitim seminerleri faaliyet sayısı | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.k.** | Çevre koruma bilinci oluşturmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVCUT** | **HEDEF** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması. | Okul İdaresi | 9-13 Eylül |
| **1.1.2** | Öğrenciler ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecektir. | Öğretmenler-Rehberlik Servisi | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.3** | Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.4** | Sınıflarda ders öğrenci merkezli ders anlatım ortak sınav yapılması, bilsem taramasına yönlendirme | Öğretmenler-Rehberlik Servisi | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.5** | Sınıflarda okuma saatine uymak ve kitap okuyanları ödüllendirmek | Okul İdaresi-Öğretmenler | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.6.** | Okul kütüphanesini zenginleştirilecektir | Okul İdaresi-Öğretmenler | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.6.** | Rehberlik servisini etkin hale getirmek okul içi seminerler düzenlemek | Rehber Öğretmen | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.7.** | Sağlıklı beslenmek için okul sütü ve üzümü vb. konularda bilgilendirme ve sporu teşvik | Okul İdaresi-Öğretmenler | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.8.** | Sosyal faaliyetlerde çok amaçlı salonu kullanmak ve faaliyete katılan öğrenci sayısını artırmak | Okul İdaresi-Öğretmenler | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.9.** | Sağlıklı beslenmek için okul sütü ve üzümü vb. konularda bilgilendirme ve sporu teşvik etmek | Okul İdaresi-Öğretmenler | 02-Eylül /19- Haziran |
| **1.1.10** | Okul gezilerini ve katılacak öğrenci sayısını artırmak. | Okul İdaresi-Öğretmenler | 02-Eylül /19 Haziran |
| **1.1.11** | Okul Ormanı fikrini ve çalışmasın geliştirmek ve devam ettirmek | Okul İdaresi-Öğretmenler | 02-Eylül /19- Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 73 | 75 | | 76 | 77 | 78 | 79 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı | 1 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.c.** | Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.d** | Takdir , Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | %40 | %42 | | %43 | %44 | %45 | %46 |
| **PG.1.1.e** | Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.f.** | Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme faaliyeti sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Meslek tanıtım seminer sayısı artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül-30 Mayıs |
| **1.1.2** | Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısı artırılacaktır. | Rehberlik Servisi-Öğretmenler | 09 Eylül-30 Mayıs |
| **1.1.3** | İlkokuldaki bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak için görsel materyal temin edilecek | Okul İdaresi | 09 Eylül-30 Mayıs |
| **1.1.4** | 4. ve 3.sınıflarda laboratuvarın kullanılması | Öğretmenler | 09 Eylül-30 Mayıs |
| **1.1.5** | Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül-30 Kasım |
| **1.1.6** | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacaktır | Rehberlik Servisi | 09 Eylül 30 Kasım |
| **1.1.7** | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-Öğretmenler | 09 Eylül-30 Mayıs |
| **1.1.8** | Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için EBA-DYNET vb. bilişim ağlarının aktif kullanımı sağlanacaktır. | Öğretmenler | 09 Eylül-30 Mayıs |

## KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.b** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 2 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.c.** | Çalışan memnuniyet oranı % | 87 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.3.d.** | Okul Güvenliği Kamera sayısı | 10 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| **PG.3.3.e.** | Yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 9 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.3.f.** | İş Güvenliği Eğitimi Alan Personel% | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.f.** | Alarm Sistemi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.f.** | Sensörlü Musluk | 1 | 0 | 16 | 16 | 16 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul tanıtımı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim | Okul İdaresi - Öğretmenler | 2 Eylül – 30 Mayıs |
| **1.1.2** | Personelin Önemli günlerini takip-düğün-cenaze doğum vb. | Okul İdaresi-Görevli Öğremenler | 02-Eylül/30 Haziran |
| **1.1.3** | Hizmet İçi faaliyetlere öğretmenleri teşvik etmek ve mevcut faaliyetlere katılımını sağlamak. | Okul İdaresi ve öğretmenler | 02-Eylül/30 Temmuz |
| **1.1.4** | Okul güvenliğini artırmak giriş kapılarını kontrol etmek kamera sayısın artırmak | Okul İdaresi |  |
| **1.1.5** | Memnuniyet anketleri yapmak. | Okul İdaresi-Öğretmenler | 03 Şubat |
| **1.1.6** | Okula Alarm sistemi taktırmak | Okul İdaresi | 30 Haziran-2020 |
| **1.1.7** | Tüm okul olmak üzere sensörlü musluğa geçmek | Okul İdaresi | 30Haziran-02Eylül |
| **1.1.8** |  |  |  |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 220.000 | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 | 570000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 45.000 | 47000 | 50.000 | 52.000 | 53.000 | 247.000 |
| **TOPLAM** | 265000 | 127000 | 135000 | 142000 | 148000 | 817.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**